

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «29» августа 2024г.

Утверждено  
приказом МАНОУ «Гимназия № 2»  
№ 248 от «29» августа 2024 г.

## **Положение об общем собрании трудового коллектива МАНОУ «Гимназия №2»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам №115 от 22.03.2021 года, Уставом МАНОУ «Гимназия №2» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – высший орган самоуправления образовательной организации.
- 1.3. Общее собрание коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в условиях автономного учреждения для расширения финансовой самостоятельности и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС при обеспечении требуемого уровня качества образования и рациональном использовании имеющихся средств.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Компетенция.**

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:
  - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
  - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
  - избрание совета Учреждения;
  - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
  - принятие Коллективного договора;
  - заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
  - рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.
- 2.2 Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы.**

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

- 3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 календарных дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.8. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
  - При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

- 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

*Положение составлено директором МАНОУ «Гимназия №2» Кукшеевой О.Ю.  
Срок действия Положения до принятия нового*